

# STANOVY

## Vajnorského vinohradníckeho spolku

### Čl. I. NÁZOV A SÍDLO

Vajnorský vinohradnícky spolok, Pod lipami 1, 831 07 Bratislava.

### Čl. II. VZNIK A REGISTRÁCIA

Vajnorský vinohradnícky spolok bol založený na ustanovujúcej schôdzi dňa 28.5.2003. Dňom 9. júna 2003 bol registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod registračným číslom VVS/1-900/90-21942 v zmysle Zákona o združovaní občanov č. 83/1990 Zb.

### Čl. III. CIEĽ A PREDMET ČINNOSTI

Spolok je záujmovou organizáciou vinohradníkov, vinárov, spracovateľov a obchodníkov vína a produktov súvisiacich s vinohradníctvom ako aj osôb, ktorým záleží na uchovaní vinohradníckych tradícií vo Vajnoroch.

- 1) Cieľom spolku je napomáhať trvalému rozvoju vinohradníctva a vinárstva ako súčasť nášho prírodného, kultúrneho a historického dedičstva vo Vajnoroch.
- 2) Predmetom činnosti je:
  - a) ochrana práv vlastníctva a podnikania vo vinohradníctve, vinárstve a obchode,
  - b) obhajovanie a chránenie ekonomických, sociálnych, právnych a iných opodstatnených záujmov svojich členov a tieto záujmy napomáhať presadzovať do legislatívy Slovenskej republiky,
  - c) organizovanie vzdelávacích akcií o aktuálnych poznatkoch pestovania a spracovania viniča hrozno-rodého s cieľom zvyšovania kvality a efektívnosti,
  - d) praktické zaškoľovanie členov vo vinohradníckych technikách a vinárskych technológiách,
  - e) výmena skúseností členov
  - f) organizovanie brigád za účelom záchrany a udržiavania maximálne možnej plochy vinohradov vo Vajnorskom chotári,
  - g) organizovanie vinárskych výstav a degustácií ako výsledku práce svojich členov,
  - h) poriadanie tematických zájazdov na vinárske výstavy a do vinárskych regiónov doma i v zahraničí,
  - i) nadväzovanie kontaktov s inými partnerskými združeniami alebo spolkami vinohradníkov a vinárov, ale aj s inými združeniami na úrovni mesta Bratislava-Vajnory i mimo neho,
  - j) zapájanie sa do aktivít pre vinohradnícke spolky v oblasti Malých Karpát,
  - k) zachovávanie a rozvoj duchovného, kultúrneho a spoločensko-historického dedičstva nášho regiónu v oblasti vinohradníctva a vinárstva,
  - l) ochrana životného prostredia, prírody a krajiny v širokom okruhu Vajnor,

- m) odborná spolupráca s výskumnými ústavami a šľachtiteľskými podnikmi, ako aj partnerskými organizáciami doma i v zahraničí,  
n) pripomienkovanie miestnych i republikových zákonov, nariadení a opatrení týkajúcich sa vinohradníctva, vinárstva a podnikateľskej činnosti,  
o) spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
- Pre zabezpečovanie týchto činností môže spolok založiť hospodársku organizáciu (firmu) v súlade s platnými zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.



#### Čl. IV. ČLENSTVO

Členom spolku môže byť fyzická i právnická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je spôsobilá na právne úkony a súhlasí s týmito stanovami.

##### 1. Členstvo vzniká:

- a) zaplatením zápisného a členského poplatku, schválením jeho prihlášky valným zhromaždením spolku na základe podkladov od Predsedníctva.
- b) O prijatí záujemcu o členstvo v spolku rozhoduje Predsedníctvo.
- c) V prípade, že žiadosť záujemcu o členstvo v spolku je neurčitá, nezrozumiteľná, neúplná vyzve Predsedníctvo záujemcu, aby svoju prihlášku doplnil najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia výzvy Predsedníctva. Pokiaľ záujemca o členstvo nedoplní svoju žiadosť riadne a včas, Predsedníctvo žiadosť odmietne.
- d) Za predpokladu, že žiadosť záujemcu na vznik členstva bude Predsedníctvom predbežne prijatá s výhradou, vyzve Predsedníctvo záujemcu o členstvo k úhrade sumy započítavajúcej sa na členský príspevok a to v lehote 14 dní odo dňa účinnosti uznesenia Predsedníctva a informuje členov o predbežnej akceptácii prihlášky záujemcu o členstvo, pričom ich vyzve, aby v lehote 14 dní zaslali svoje námietky k vzniku členstva záujemcu.
- e) V prípade ak člen/členovia spolku nevznesú námietky alebo vznesené námietky nebudú Predsedníctvom akceptované a uchádzač uhradí celú sumu, započítavajúcu sa na členský príspevok Predsedníctvo rozhodne v lehote 14 dní o otázke vzniku členstva uchádzača a stanoví dátum, ku ktorému vzniká uchádzačovi členstvo v spolku.
- f) Ak budú námietky člena/členov spolku proti prijatiu záujemcu o členstvo Predsedníctvom akceptované a/alebo záujemca neuhradí riadne a včas sumu započítavajúcu sa na členský príspevok a/alebo nebudú naplnené Osobitné predpoklady pre členstvo (viď bod 3 v tomto článku stanov), členskú prihlášku záujemcu o členstvo odmietne a sumu započítavajúcu sa na členský príspevok vráti.
- g) Predsedníctvo členskú prihlášku záujemcu o členstvo odmietne a záujemcovi vráti sumu započítavajúcu sa na členský príspevok ak existuje iný dôležitý dôvod, pre ktorý by mohlo dôjsť k narušeniu vzťahov medzi členmi spolku a tým k ohrozeniu plnenia cieľov spolku. Pod pojmom iný dôležitý dôvod sa pre potreby týchto stanov rozumie, porušovanie iných ako členských povinností a to najmä tých, ktoré sú z hľadiska činnosti, vnútorného fungovania spolku dôležité. Za takéto dôležité dôvody sa preto považuje najmä, nie však výhradne, vedenie súdneho sporu/súdnych sporov voči spolku a/alebo jeho členom a/alebo členom orgánov spolku, podanie trestného oznámenia a/alebo spáchanie trestného činu voči členovi spolku a/alebo voči osobám vykonávajúcim mandát člena orgánu spolku alebo akékoľvek iné konanie, ktoré poškodzuje dobrú povesť spolku a/alebo jeho jednotlivých členov a/alebo členov jednotlivých orgánov spolku alebo také konanie voči členovi/členom spolku a/alebo

voči osobám vykonávajúcim mandát člena orgánu spolku, ktorým sa porušujú alebo ohrozujú dobré mravy a dobrá povesť dotknutých osôb, svojvoľné mediálne vystupovanie, ktoré priamo alebo nepriamo poškodzuje meno člena/členov spolku resp. spolok samotný.



2. Všeobecné podmienky pre vznik členstva:
  - a) podanie písomnej prihlášky,
  - b) zaplatenie sumy započítavajúcej sa na úhradu členského príspevku ako zápisného príspevku,
  - c) pristúpenie k stanovám spolku,
  - d) čestné vyhlásenie o splnení Osobitných podmienok pre členstvo v spolku (viď bod 3 v tomto článku stanov),
  - e) súhlas so spracovaním osobných údajov.
3. Na vznik členstva v spolku nie je právny nárok. Členom spolku sa nemôže stať záujemca, ktorý okrem všeobecných podmienok pre vznik členstva nespĺňa Osobitné podmienky pre členstvo v spolku (ďalej v texte len „Osobitné podmienky pre členstvo“), ktorými sú:
  - a) vykonávanie vinohradníckej činnosti a/alebo výroba vína na území Vajnorského, Račianskeho, alebo Jurského chotára, alebo inej činnosti súvisiacej s cieľom a predmetom činnosti spolku v rámci vyššie vymenovaného územia
  - b) záujemca o členstvo má trvalé, alebo prechodné bydlisko v rámci Bratislavského samosprávneho kraja
  - c) bezúhonnosť záujemcu (záujemca nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody),
  - d) záujemca o členstvo ako aj osoby s ktorými vykonáva záujemca o členstvo svoju vinohradnícku činnosť a/alebo výrobu vína, alebo inú činnosť súvisiacu s cieľom a predmetom činnosti spolku, majú dobrú povesť,
  - e) členstvo záujemcu bude prospešné pre napĺňanie cieľov spolku.Predsedníctvo môže od záujemcu o členstvo vyžiadať ďalšie doklady, ktoré potvrdzujú splnenie Osobitných podmienok pre členstvo.
4. Dokladom členstva je platný členský preukaz.
5. Výška zápisného a členského poplatku je stanovená a schválená valným zhromaždením pre každý rok osobitne a je uvedené v zápisnici zo schôdze spolku, kedy sa určuje na celý kalendárny rok.
6. Členstvo zaniká:
  - a) smrťou člena, resp. zánikom právnickej osoby,
  - b) nezaplatením členského poplatku v stanovenom čase,
  - c) vylúčením za hrubé porušenie stanov alebo poškodzovanie záujmov spolku,
  - d) vystúpením zo spolku na základe písomného oznámenia,
  - e) zrušením spolku na základe uznesenia valného zhromaždenia,
  - f) zrušením spolku rozhodnutím orgánu štátnej správy.
7. Člen môže vystúpiť zo spolku na základe vlastnej písomnej žiadosti adresovanej Predsedníctvu. Členstvo vystupujúceho člena zaniká dňom doručenia žiadosti o vystúpenie člena zo spolku Predsedníctvu na adresu spolku. Vystupujúci člen nemá nárok na vrátenie a/alebo náhradu jeho príspevkov, vkladov, či akýchkoľvek iných poskytnutých plnení, ktoré dobrovoľne a bezodplatne poskytol spolku

na podporu činnosti spolku, pokiaľ neexistuje písomná zmluva, či iný písomný zmluvný dokument, v ktorom je uvedené inak.



8. Člen môže byť vylúčený z dôvodov:
  - a) nedodržiavanie stanov a ďalších predpisov, či rozhodnutí orgánov spolku vzťahujúcich sa na členov spolku,
  - b) odsúdenie za úmyselný trestný čin,
  - c) poškodzovanie záujmov a/alebo povesti spolku,
  - d) nerešpektovania zásad finančnej disciplíny a neplatenia finančných príspevkov,
  - e) zániku Osobitných podmienok pre členstvo,
  - f) mediálnej prezentácie a/alebo vystupovania, ktoré priamo alebo nepriamo môže poškodiť dobré meno člena/členov spolku resp. spolok samotný,
  - g) existencie iného dôležitého dôvodu uvedeného v článku IV. Bod 1 písmeno g) stanov.
  
9. O vylúčení člena rozhoduje Predsedníctvo. Na rozhodnutie je potrebný väčšinový súhlas všetkých členov Predsedníctva. Členstvo vylúčeného člena zaniká dňom uvedenom v písomnom rozhodnutí Predsedníctva. Rozhodnutie musí obsahovať dôvody, ktoré viedli k vylúčeniu člena zo spolku. Vylúčený člen nemá nárok na vrátenie a/alebo náhradu jeho príspevkov, vkladov či akýchkoľvek iných poskytnutých plnení, ktoré dobrovoľne a bezodplatne poskytol spolku na podporu činnosti spolku, pokiaľ neexistuje písomná zmluva, či iný písomný zmluvný dokument, v ktorom je uvedené inak.
  
10. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať dotknutá osoba odvolanie na valné zhromaždenie a to v prekluzívnej lehote 15 dní odo dňa, kedy bolo dotknutej osobe ako vylúčenému členovi zaslané rozhodnutie Predsedníctva o jeho vylúčení zo spolku. Účinky vylúčenia člena nastávajú momentom účinnosti uznesenia Predsedníctva, ktoré rozhodlo o vylúčení člena a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo dotknutou osobou ako vylúčeným členom podané odvolanie voči rozhodnutiu Predsedníctva na valné zhromaždenie. Za predpokladu, že valné zhromaždenie rozhodne o zrušení rozhodnutia Predsedníctva o vylúčení dotknutej osoby ako člena, uvedené rozhodnutie Predsedníctva sa ruší od počiatku (ex tunc).

Čl. V.  
PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

1. Člen spolku má právo najmä:
  - a) podieľať sa na činnosti spolku,
  - b) voliť a byť volený do orgánov spolku,
  - c) zúčastňovať sa na rokovaní valného zhromaždenia, hlasovať na ňom, podávať návrhy,
  - d) predkladať návrhy a sťažnosti spolku a žiadať ich o vysvetlenie a stanovisko,
  - e) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov spolku a zúčastňovať sa zasadnutí orgánov spolku.
2. Povinnosti členov spolku sú:
  - a) dodržiavať stanovy spolku a plniť uznesenia orgánov spolku,
  - b) platiť členské príspevky,
  - c) aktívne podporovať činnosť spolku,
  - d) podieľať sa na vytváraní dobrého mena spolku,
  - e) chrániť záujmy spolku a nepoškodzovať svojou činnosťou spolok ako i jednotlivých členov spolku.
3. Výška ročného členského príspevku pri vzniku a znovuobnovení spolku je 50 EUR. Členský príspevok sa platí pri vzniku členstva podľa článku IV. týchto stanov a následne každý rok, najneskôr do 31. 3. príslušného kalendárneho roka. O zmene výšky členského príspevku rozhoduje valné zhromaždenie na návrh Predsedníctva. S prihliadnutím na okolnosti osobitného zreteľa, môže Predsedníctvo na základe odôvodnenej písomnej žiadosti člena spolku rozhodnúť o odklade splatnosti členského príspevku a/alebo možnosti splátok členského príspevku.



Čl. VI.  
ORGÁNY SPOLKU

1. Orgánmi spolku sú:
  - a) valné zhromaždenie,
  - b) predsedníctvo,
  - c) predseda – štatutárny orgán
  - d) revízna komisia,
  - e) iné orgány zriadené valným zhromaždením.

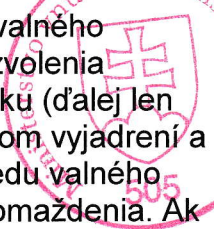
## Čl. VII. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spolku a je utvorené zo všetkých členov spolku.  
Do pôsobnosti valného zhromaždenia okrem oprávnení uvedených v týchto stanovách patrí najmä:
  - a) vyjadrovanie sa k plánu činnosti spolku a jeho hospodárení,
  - b) schvaľovanie zmien stanov a ich doplnkov na základe návrhu Predsedníctva,
  - c) rozhodovanie o odvolaní sa proti rozhodnutiu Predsedníctva o vylúčení člena zo spolku,
  - d) voľba a/alebo odvolávanie členov Predsedníctva,
  - e) voľba a/alebo odvolávanie Predsedu spolku,
  - f) schvaľovanie výšky členského príspevku na návrh Predsedníctva
  - g) schvaľovanie plánu činnosti a výročnú správu,
  - h) schvaľovanie rozpočtu a správu o hospodárení,
  - i) zriaďovanie ďalších stálych alebo dočasných orgánov spolku, voľba a/alebo odvolanie ich členov,
  - j) rozhodovanie o zrušení spolku.
2. Valné zhromaždenie sa koná najmenej raz ročne, a to najneskôr do troch mesiacov po skončení kalendárneho roka. Pozvánka na valné zhromaždenie sa zasiela najmenej 30 dní pred jeho konaním. Pozvánka na valné zhromaždenie musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené týmito stanovami. Člen spolku sa môže zúčastniť na valnom zhromaždení a vykonávať na ňom svoje práva osobne alebo v zastúpení na základe písomného plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa, obsahujúceho vymedzenie rozsahu splnomocneného oprávnenia. Splnomocnencom člena spolku na valnom zhromaždení nemôže byť člen revíznej komisie, ani člen Predsedníctva. Ak člen spolku udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv na jednom valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spolok umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr.
3. Zasadnutia valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť tretie osoby prizvané najmä pre potrebu vykonávania funkcií v orgánoch valného zhromaždenia. O účasti iných tretích osôb na zasadnutí valného zhromaždenia rozhoduje Predsedníctvo spolku pred konaním valného zhromaždenia alebo podľa potreby počas jeho priebehu dočasný predseda valného zhromaždenia alebo predseda valného zhromaždenia. Predseda valného zhromaždenia môže rozhodnúť o tom, že tretie osoby, ktoré sa už zasadnutia valného zhromaždenia zúčastňujú, sa ho ďalej zúčastňovať nemôžu. Zasadnutie valného zhromaždenia je neverejné.
4. Valné zhromaždenie zvoláva Predsedníctvo. Ak to vyžadujú záujmy spolku a možno zvolať valné zhromaždenie kedykoľvek. Valné zhromaždenie môže namiesto Predsedníctva zvolať aj ktorýkoľvek člen Predsedníctva, ak sa Predsedníctvo na jeho zvolaní bez zbytočného odkladu neuzniesol a/alebo pokiaľ Predsedníctvo spolku nie je schopné sa dlhodobo uznášať a/alebo spolku bezprostredne hrozí značná škoda




5. Mimoriadne valné zhromaždenie zvolá Predsedníctvo najmä, ak:
  - a) sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie,
  - b) valné zhromaždenie sa musí zvolať, ak o to požiada písomne aspoň jedna tretina všetkých členov spolku alebo člen alebo členovia reprezentujúci viac ako 51% všetkých hlasov členov spolku a to s uvedením dôvodov a navrhovaných záležitostí, ktoré budú predmetom rokovania mimoriadneho valného zhromaždenia.
6. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia podľa vyššie uvedeného bodu 5 písm. b) tohto článku, Predsedníctvo zvolá valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 90 dní odo dňa, kedy bola doručená obsahovo a formálne správna žiadosť o jeho zvolanie. Predsedníctvo je oprávnené meniť, či dopĺňať navrhovaný program valného zhromaždenia.
7. Člen spolku sa zúčastňuje valného zhromaždenia na vlastné náklady.
8. Priebeh valného zhromaždenia organizačne zabezpečí Predsedníctvo a/alebo ním poverená tretia osoba/osoby.
9. Zápis členov spolku do zoznamu prítomných účastníkov valného zhromaždenia spolku (ďalej len „prezencia“) zabezpečuje Predsedníctvo a/alebo ním poverená tretia osoba/osoby. Iné osoby (ak im vznikne nárok na takúto účasť) sa môžu podľa rozhodnutia osoby organizačne zabezpečujúcej valné zhromaždenie spolku zapísať do zoznamu hostí valného zhromaždenia.
10. Zoznam účastníkov valného zhromaždenia spolku obsahuje najmä tieto údaje:
  - a) ak je člen spolku právnická osoba: jej názov, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené, fyzické osoby konajúce za člena spolku predložia pri prezencii preukaz totožnosti (napr. občiansky preukaz. Preukaz - povolenie na pobyt pre cudzinca alebo cestovný pas), člen spolku predloží pri prezencii pre účely evidencie originál alebo úradne overenú kópiu aktuálneho výpisu z obchodného registra nie staršieho ako 6 mesiacov; ak člen spolku - právnická osoba nie je zapísaná v takomto registri, predloží originál alebo overenú fotokópiu aktuálneho dokladu o právnej subjektivite takejto osoby vrátane dokladu osvedčujúceho, kto je oprávnený za túto právnickú osobu konať, ktorý nie je starší ako 6 mesiacov.
  - b) ak je člen spolku fyzická osoba: jej meno, priezvisko a bydlisko. Člen spolku predloží pri prezentácii preukaz totožnosti (napr. občiansky preukaz, preukaz -povolenie na pobyt pre cudzinca alebo cestovný pas).
11. Zoznam účastníkov valného zhromaždenia spolku musí byť označený názvom a sídlom spolku a dátumom konania valného zhromaždenia. Správnosť zoznamu účastníkov valného zhromaždenia spolku potvrdzujú svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ.
12. V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. na ochranu osobných údajov v platnom znení ako aj inými právnymi predpismi môže prezentátor za účelom ochrany práv a záujmov členov spolku pred náhodným, nezákonným, nedovoleným prístupom, sprístupnením ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania údajov o členoch, vyhotoviť anonymizovaný zoznam účastníkov valného zhromaždenia.



- 
13. Do 180 minút od času uvedeného v pozvánke ako čas začiatku rokovania valného zhromaždenia, oznámi osoba oprávnená viesť valné zhromaždenie až do zvolenia predsedu valného zhromaždenia na základe poverenia Predsedníctva spolku (ďalej len „dočasný predseda“), zúčastneným počet prítomných hlasov v percentuálnom vyjadrení a počet prítomných členov spolku. Dočasný predseda má do zvolenia predsedu valného zhromaždenia rovnaké oprávnenia a povinnosti ako predseda valného zhromaždenia. Ak hrozí, že valné zhromaždenie nebude včas otvorené pre neprítomnosť dočasného predsedu, môže sa funkcie dočasného predsedu ujať a valné zhromaždenie otvoriť ktorýkoľvek prítomný člen Predsedníctva spolku alebo ak nie je prítomný člen Predsedníctva, ktorýkoľvek člen spolku; tejto osobe musí ten, kto zabezpečoval prezenciu, odovzdať zoznam účastníkov valného zhromaždenia.
14. Valné zhromaždenie je vždy spôsobilé uznášať sa. Pri rozhodovaní valného zhromaždenia podľa bodu 1. písm. b), písm. d), písm. e) tohto článku stanov je valné zhromaždenie uznášania schopné ak sa ho zúčastnia člen/členovia spolku, ktorí reprezentujú min. 51% všetkých hlasov členov spolku. Dočasný predseda valného zhromaždenia prednesie po začatí zasadnutia valného zhromaždenia, návrh personálneho obsadenia orgánov valného zhromaždenia spolku a to na základe návrhu Predsedníctva na voľbu predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, a potrebného počtu overovateľov zápisnice prípadne osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje vcelku (en bloc) o všetkých takto navrhnutých kandidátoch. V prípade potreby môže dočasný predseda dať o niektorých kandidátoch hlasovať osobitne. Ak nebudú títo kandidáti takto zvolení, alebo ak nebude vyššie uvedený návrh na ich voľbu predložený, dá dočasný predseda hlasovať o návrhoch členov spolku podľa poradia, ktoré určí
15. O každom valnom zhromaždení sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
- a) dátum a miesto konania valného zhromaždenia,
  - b) prijaté uznesenia,
  - c) výsledky hlasovania,
  - d) neprijaté námietky členov prítomných na valnom zhromaždení, týkajúce sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada a protest nebude zamietnutý predsedom valného zhromaždenia, ako zjavne neopodstatnený, alebo protestu nebude vyhovené.
16. Predsedníctvo spolku zabezpečí vyhotovenie zápisnice z valného zhromaždenia do 15 dní od jej konania. V prípade nečinnosti Predsedníctva spolku môže zápisnicu z Valného zhromaždenia, ktoré nebolo zvolané Predsedníctvom, zabezpečiť aj ten, kto bol zvolávatelom tohto Valného zhromaždenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda valného zhromaždenia a zvolení overovatelia. Zápisnice zo všetkých valných zhromaždení musia byť archivované v spolku počas jeho existencie.
17. Valné zhromaždenie rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov spolku, pokiaľ stanovy nevyžadujú inú väčšinu. Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu valného zhromaždenia. Hlasovanie sa vykoná spôsobom, ktorý určí predseda valného zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať, predseda valného zhromaždenia.
18. Pri hlasovaní na členskej schôdzi má každý člen spolku iný počet hlasov a ich počet sa vypočítava nasledovne:



- 
- a) 1 hlas ak člen spolku nie je aktívny pri činnostiach spolku aspoň na 50% akcií poriadaných spolkom
  - b) 2 hlasy ak člen spolku je aktívny pri činnostiach spolku aspoň na 50% akcií poriadaných spolkom
  - c) 3 hlasy ak člen je majiteľom vinohradu a súčasne vykonáva vinohradnícku činnosť na katastrálnom území Vajnor ale nezúčastňuje sa aspoň na 30% akcií poriadaných spolkom
  - d) 4 hlasy ak člen je majiteľom vinohradu a súčasne vykonáva vinohradnícku činnosť na katastrálnom území Vajnor a zúčastňuje sa aspoň na 30% akcií poriadaných spolkom
  - e) 6 hlasov ak člen je v Predsedníctve spolku
  - f) 10 hlasov ak je člen Predsedom spolku
  - g) Za každý rok v spolku získava člen +1 hlas
  - h) V prípade, že člen spadá do viacerých skupín počtu hlasov, zarátava sa mu iba tá skupina, v ktorej je viac hlasov a teda nedochádza k napočítavaniu hlasov za viacero skupín.

Počet hlasov sa najneskôr oznamuje členovi pri registrácii na členskú schôdzu, kedy môže člen podať protest voči priznanému počtu hlasov. Následne mu bude odovzdaný hlasovací lístok s počtom jemu pridelených hlasov.

Evidenciu aktivity jednotlivých členov robí hociktorý člen Predsedníctva spolku, ktorý sa zúčastní akcie spolku, alebo ním poverený člen spolku, ktorý sa zúčastní danej akcie. Počet hlasov aj evidencia aktivít bude prístupná členom spolku a vždy budú mať právo do 5 dní podať námietku na Predsedníctvo spolku pri nezrovnalosti

19. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi valného zhromaždenia a zapisovateľovi. V prípade, ak ešte nie sú skrutátori zvolení, dočasný predseda, člen orgánu spolku alebo iné osoby, ktoré organizačne zabezpečujú valné zhromaždenie, určia osoby dočasne poverené sčítaním hlasov.
20. Rozhodnutia valného zhromaždenia sa prijímajú vo forme uznesení valného zhromaždenia, ktorých úplné znenie sa uvedie v zápisnici z valného zhromaždenia. Uznesenia sú platné a účinné momentom ich prijatia valným zhromaždením za predpokladu, že uznesenie nedefinuje nadobudnutie svojej účinnosti k inému momentu, ako ku okamihu jeho prijatia. Za predpokladu, že uznesenia, ich prílohy, prijaté valným zhromaždením obsahujú zjavné nesprávosti vyplývajúce z administratívnych, aritmetických a iných chýb, poveruje valné zhromaždenie Predsedníctvo spolku ich opravou a uvedením do súladného stavu

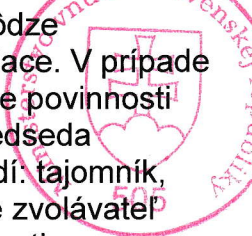
## Čl. VIII. PRESEDNÍCTVO

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom spolku, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť spolku v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Predsedníctvo tvorí maximálne sedem členov – predseda, podpredseda, tajomník, pokladník a traja členovia, ktorých funkčné obdobie trvá tri roky. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho rokovanie zvoláva a riadi Predseda spolku.
3. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak sú prítomní - predseda, podpredseda, tajomník, alebo je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. Predsedníctvo spolku, okrem oprávnení uvedených v týchto stanovách najmä:
  - a) riadi a zabezpečuje činnosť spolku,
  - b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia,
  - c) schvaľuje rozpočet spolku najneskôr do 31. marca príslušného roku,
  - d) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a prípadne rozhodnutia Predsedu spolku aj výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročnú správu“),
  - e) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do ukončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - f) dáva valnému zhromaždeniu návrh na zrušenie spolku
  - g) vymenováva a odvoláva likvidátora spolku, a určuje odmenu likvidátora
  - h) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - i) podáva návrhy na schválenie zmien stanov a ich doplnkov,
  - j) rozhoduje o prijatí záujemcu za člena spolku,
  - k) rozhoduje o vylúčení člena zo spolku,
  - l) v prípade potreby predkladá valnému zhromaždeniu návrh na predsedu, podpredsedu, tajomníka, pokladníka a troch členov Predsedníctva ako aj členov revíznej komisie a jej predsedu,
  - m) ďalšie otázky, ktoré nespádajú do pôsobnosti niektorého z orgánov spolku podľa týchto stanov.Predseda si môže vyhradiť rozhodovanie vecí, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spolku.
5. Konať v mene spolku je oprávnený Predseda spolku, ktorý je štatutárnym orgánom spolku. Ak je pre právny úkon, ktorý robí Predsedníctvo predpísaná písomná forma, je potrebný podpis Predsedu spolku. Podpisovanie za spolok sa vykoná tak, že k vytlačnému alebo napísanému menu spolku, menu, priezvisku a funkcii podpisujúci pripojí svoj podpis. Ak zákon nevyžaduje podpis úradne osvedčený, môže podpisujúci nahradiť svoj podpis faksimile svojho podpisu.
6. Členom Predsedníctva môže byť fyzická osoba, ktorá je ku dňu účinnosti vzniku svojho mandátu zároveň členom spolku alebo splnomocneným zástupcom člena spolku, ak je ním osoba právnická. Právnická osoba vykonáva mandát člena Predsedníctva spolku



podľa predchádzajúcej vety prostredníctvom písomne splnomocneného zástupcu, ktorým môže byť výlučne fyzická osoba staršia ako 18 rokov a je spôsobilá na právne úkony.

7. Členov Predsedníctva volí a odvoláva valné zhromaždenie na dobu troch rokov. Voľba do funkcie a odvolanie z funkcie člena Predsedníctva spolku je účinné prijatím rozhodnutia o voľbe a/alebo odvolaní, pokiaľ valné zhromaždenie spolku v tomto rozhodnutí neurčí neskorší dátum alebo uznesenie nedefinuje nadobudnutie svojej účinnosti k inému momentu, ako ku okamihu prijatia.
8. Valné zhromaždenie spolku pri voľbe a odvolaní členov Predsedníctva spolku postupuje nasledovne:
  - a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie člena Predsedníctva, predsedu, podpredsedu a tajomníka je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen spolku. Ak sa navrhuje voľba a/alebo odvolanie viacerých členov Predsedníctva, kandidátov na voľbu a/alebo odvolanie je možné navrhovať jednotlivito alebo v celku (enbloc); toto je navrhovateľ povinný pri predložení každého svojho návrhu výslovne uviesť.
  - b) Voľbu konkrétneho kandidáta za člena Predsedníctva možno spojiť s voľbou tohto kandidáta za predsedu, podpredsedu alebo tajomníka spolku, ak to vyplýva z predloženého návrhu. Odvolanie konkrétnej osoby z pozície predsedu spolku, podpredsedu alebo tajomníka spolku možno spojiť s jej odvolaním z funkcie člena Predsedníctva, ak to vyplýva z predloženého návrhu.
  - c) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie podľa písm. a), resp. b) tohto bodu môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní valného zhromaždenia, pričom valné zhromaždenie bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak takýto bod v programe rokovania valného zhromaždenia bol vopred zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku zasiela k rukám Predsedu spolku so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania valného zhromaždenia. Predseda spolku je povinný takejto žiadosti vyhovieť.
  - d) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu členov Predsedníctva spolku osoba, ktorá vedie valné zhromaždenie.
  - e) Predseda valného zhromaždenia spolku môže určiť, že o odvolaní a voľbe členov Predsedníctva spolku sa bude rozhodovať samostatnými uzneseniami valného zhromaždenia to o voľbe/menovaní a o odvolaní. O návrhoch na voľbu členov Predsedníctva jednotlivito je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu v celku (en bloc), o ktorom sa ešte nehlasovalo. O návrhu na voľbu kandidátov na členov Predsedníctva v celku (en bloc) je možné hlasovať len vtedy, ak sa v celku navrhuje taký počet kandidátov, aký je počet neobsadených miest v Predsedníctve pričom na návrhy, ktoré nespĺňajú túto podmienku sa neprihliada.
  - f) Pri odvolaní členov Predsedníctva sa postupuje primerane podľa ustanovenia písm. e) tohto bodu s tým, že prednostne sa hlasuje o návrhoch na odvolanie viacerých členov Predsedníctva v celku (enbloc), a to vždy o tých návrhoch, ktoré sa týkajú väčšieho počtu členov Predsedníctva.
9. Osoba s mandátom člena Predsedníctva spolku, ktorá je do svojej funkcie zvolená, môže z funkcie odstúpiť, je však povinná oznámiť to orgánu, ktorého je členom. Funkcia sa skončí dňom, keď odstúpenie prerokoval orgán, ktorý ho zvolil. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojom najbližšom zasadaní po tom, čo sa o odstúpení dozvedel, najdlhšie však do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie pokladá za prerokované.
10. Predsedníctvo spolku organizuje a riadi aj bežnú činnosť spolku.

- 
11. Predseda spolku zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Predsedníctva. Schôdze Predsedníctva sa organizujú podľa potreby, minimálne však 1x za 2 mesiace. V prípade nečinnosti Predsedu spolku alebo nemožnosti Predsedu spolku plniť svoje povinnosti môže namiesto Predsedu spolku zvolať, pripraviť a riadiť schôdzu podpredseda Predsedníctva alebo ktorýkoľvek iný člen Predsedníctva a to v tomto poradí: tajomník, pokladník, člen Predsedníctva. Pri zvolávaní zasadnutia Predsedníctva je zvolávateľ povinný rešpektovať postup uvedený v týchto stanovách. Zvolanie zasadnutia Predsedníctva sa vykonáva písomnou elektronickou pozvánkou odoslanou e-mailom, messengerom, či inou preukázateľnou elektronickou formou najmenej 3 dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva všetkým jej členom. Pozvánka na zasadnutie Predsedníctva musí obligatórne obsahovať program rokovania, dátum, miesto a čas konania zasadnutia Predsedníctva a ostatné náležitosti uvedené v týchto stanovách alebo v zákone. Zasadnutie môže byť vo výnimočných prípadoch konané aj elektronickou formou, avšak musí byť vedený záznam podľa týchto stanov.
12. Na platné rozhodnutie Predsedníctva je potrebný väčšinový súhlas všetkých jeho členov, pokiaľ nie je v týchto stanovách uvedené inak. V prípade hlasovania Predsedníctva má každý člen Predsedníctva iba jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov, prevažuje hlas Predsedu spolku.
13. Členstvo v Predsedníctve je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen nemá právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
14. Členstvo v Predsedníctve zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - odstúpením (vzdaním sa funkcie),
  - odvolaním,
  - smrťou.
15. Zo zasadnutia Predsedníctva sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje:
- označenie spolku,
  - miesto a čas konania zasadnutia,
  - identifikáciu prítomných osôb, vedúceho zasadnutia, zapisovateľa ich podpisy,
  - body programu zasadnutia a stručný opis prerokovania jednotlivých bodov zasadnutia,
  - rozhodnutie s uvedením výsledku hlasovania.
- Záznam zo zasadnutia Predsedníctva sa musí archivovať v spolku počas jeho existencie.
16. Rozhodnutie Predsedníctva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých jeho členov, že s navrhovaným rozhodnutím súhlasia. Za písomnú formu sa pre tento účel považujú aj e-mailové a telefaxové prejavy


Čl. IX.  
PRESEDA

1. Štatutárnym orgánom je Predseda spolku, ktorého volí valné zhromaždenie. Zastupuje spolok navonok iba v rámci schváleného mandátu (na základe uznesení valného zhromaždenia alebo predsedníctva).
2. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda spolku resp. tajomník.
3. Predseda zvoláva a riadi zasadnutie Predsedníctva.



Čl. X.  
REVÍZNA KOMISIA

1. Revízna komisia je kontrolný orgán, ktorý dohliada na činnosť spolku. Členovia Revíznej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spolku a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) a či spolok uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami.
2. Revízna komisia má najmenej troch členov. Členom Revíznej komisie môže byť iba fyzická osoba, ktorá je staršia ako 18 rokov a je plne spôsobilá na právne úkony. Členom Revíznej komisie nemôže byť člen Predsedníctva. Členom Revíznej komisie môže byť aj osoba, ktorá nie je členom spolku. Prvých členov kontrolného výboru menuje Predsedníctvo. Funkčné obdobie členov Revíznej komisie sú 3 roky. Členovia Revíznej komisie si zvolia spomedzi seba predsedu komisie. Na ďalšie obdobie členov Revíznej komisie volí a/alebo odvoláva valné zhromaždenie na základe návrhu ktoréhokoľvek z členov spolku. Na odvolanie a/alebo voľbu člena alebo členov Revíznej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov spolku.
3. Schádza sa najmenej dvakrát do roka. Jej rokovanie zvoláva a riadi predseda komisie. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutia prijíma jednoduchou väčšinou prítomných členov.
4. Revízna komisia najmä:
  - a) kontroluje hospodárenie spolku a hospodárne nakladanie so zverenými financiami,
  - b) kontroluje dodržiavanie stanov spolku,
  - c) môže zvolať valné zhromaždenie, ak sú na to vážne dôvody
  - d) preskúmava ročnú účtovnú závierku a v prípade ak sa vyhotovuje výročná správa predkladá svoje vyjadrenie Predsedníctvu,
  - e) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - f) upozorňuje Predsedníctvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - g) žiada o zvolanie mimoriadnej schôdze Predsedníctva, ak si to vyžadujú záujmy spolku,
  - h) upozorňuje Predsedníctvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov.

- 
5. Členstvo v Revíznej komisii je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen Revíznej komisii nemá právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
6. Revízna komisia zasadá podľa potreby, minimálne však 1x za kalendárny rok. Predseda Revíznej komisii zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Revíznej komisie. V prípade nečinnosti predsedu Revíznej komisie alebo nemožnosti predsedu Revíznej komisie plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu Revíznej komisie zvolať, pripraviť a riadiť schôdzu Revíznej komisie ktorýkoľvek iný člen Revíznej komisie. Pri zvolávaní zasadnutia Revíznej komisie je zvolávateľ povinný rešpektovať postup uvedený v týchto stanovách. Predseda Revíznej komisie je povinný zvolať zasadnutie Revíznej komisie vždy do 7 dní od doručenia návrhu Predsedníctva ako aj v ostatných prípadoch uvedených v týchto stanovách. Navrhovateľ je povinný uviesť v žiadosti navrhnutý program rokovania Revíznej komisie a predložiť návrh/návrhy uznesení. Takto navrhnutý program nemôže predseda Revíznej komisie meniť ani dopĺňať. Zvolanie Revíznej komisie sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou e-mailom najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia Revíznej komisie všetkým členom Revíznej komisie. Pozvánka na zasadnutie Revíznej komisie musí obligatórne obsahovať program rokovania, dátum, miesto a čas konania zasadnutia Revíznej komisie a ostatné náležitosti uvedené v týchto stanovách.
7. Na prijatie rozhodnutia Revíznej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jeho členov. Každý člen Revíznej komisie má 1 hlas.
8. Zo zasadnutia Revíznej komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje:
- označenie spolku,
  - miesto a čas konania zasadnutia,
  - identifikáciu prítomných osôb, predsedu zasadnutia, zapisovateľa a ich podpisy,
  - body programu zasadnutia Revíznej komisie a stručný opis prerokovania jednotlivých bodov zasadnutia,
  - rozhodnutie Revíznej komisie s uvedením výsledku hlasovania.
- Záznam sa uchováva pre archívne účely po celý čas existencie spolku. Záznam zo zasadnutia Revíznej komisie sa zasiela na vedomie Predsedníctvu spolku .
9. Rozhodnutie Revíznej komisie môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov Revíznej komisie, že s navrhovaným rozhodnutím súhlasia. Za písomnú formu sa pre tento účel považujú aj e-mailové a telefaxové prejavy po ich telefonickom overení a písomnom potvrdení bez zbytočného odkladu.
10. Členstvo v Revíznej komisii zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - odstúpením (vzdaním sa funkcie),
  - odvolaním,
  - smrťou.

Či. XI.  
HOSPODÁRENIE SPOLKU



1. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa rozpočtu schváleného Predsedníctvom.
2. Spolok hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorého zdrojmi sú:
  - a) členské príspevky,
  - b) dary od fyzických osôb alebo právnických osôb,
  - c) dotácie a granty,
  - d) podiely zaplatenej dane (2%),
  - e) výnosy z majetku a vlastnej činnosti,
  - f) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - g) prijaté dedičstvo.
3. Spolok môže vykonávať aj podnikateľskú činnosť ako svoju vedľajšiu/doplňkovú činnosť na zabezpečenie svojho hlavného poslania a plnenia cieľov. Prostriedky získané z podnikania občianskeho združenia môžu byť využité výlučne na zabezpečenie hlavnej činnosti a napĺňanie cieľov spolku.
4. Spolok má právo odmietnuť dar za predpokladu ohrozenia dobrého mena spolku alebo nejasného pôvodu poskytovaného daru. Predseda spolku má povinnosť skúmať, či prijatie konkrétneho daru je v súlade s cieľmi a záujmami spolku, záujmami členov spolku, v súlade s právnymi predpismi dobrými mravmi a či potenciálne nemôže ohroziť dobré meno spolku a/alebo záujmy spolku alebo jeho členov. Predseda spolku môže požiadať Predsedníctvo a/alebo Revíziu komisiu a/alebo Valné zhromaždenie, aby sa vyjadrilo k otázke prijatia alebo odmietnutia daru. Uvedené vyjadrenie má pre štatutárny orgán konajúci v mene spolku len odporúčací charakter.
5. Za hospodárenie zodpovedá Predsedníctvo.
6. Pri manipulácii s finančnými prostriedkami platí princíp dvoch podpisov: právo podpisu má Predseda spolku a pokladník alebo podpredseda a pokladník.
7. Za evidenciu majetku a peňažných prostriedkov zodpovedá pokladník.
8. Hospodárenie sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi a uzneseniami Valného zhromaždenia.

Čl. XII.  
ZRUŠENIE SPOLKU

1. O zrušení spolku, jeho zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením, rozhoduje Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov spolku.
2. Spolok sa zrušuje aj právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení alebo právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní.
3. V prípade zrušenia spolku likvidáciou, Predsedníctvo menuje likvidátora, ktorý vykoná majetkové vysporiadanie vyrovnaním všetkých dlhov a záväzkov a s likvidačným zostatkom majetku naloží podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia spolku. Zánik spolku oznámi do 15 dní po ukončení likvidácie príslušnému ministerstvu.
4. Zostatok majetku sa v prípade likvidácie môže použiť na verejnoprospešné a charitatívne účely.




Čl. XIII.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom vzatia zmeny stanov na vedomie Ministerstvom vnútra SR.
2. Stanovy možno zmeniť alebo doplniť iba rozhodnutím Valného zhromaždenia na návrh Predsedníctva spolku.
3. Zmenu stanov oznámi Predseda spolku Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky do 15 dní od ich schválenia (v súlade s § 11 ods. 1 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení).

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
826 86 Bratislava 29

ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 19. 5. 2021
číslo spisu: W3/4-900/90-21946-1

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy